

Asociacijos “Futura Scientia”

I S T A T A I

I straipsnis. Bendrosios nuostatos

1.1. **Asociacija “Futura Scientia”** (toliau - Asociacija) - ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teisinė forma - asociacija, kurios tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.

1.2. Asociacija įsteigta neribotam laikui ir savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir teisės aktais ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.3. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.4. Asociacijos buveinės adresas: Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Viršilų 13-57.

II straipsnis. Asociacijos tikslai, funkcijos ir uždaviniai

2.1. Asociacija yra savarankiška fizinių asmenų sąjunga, koordinuojanti ir vykdanči jos narių pavestus uždavinius ir savo veikla atstovaujanti jų interesus.

2.2. Svarbiausi Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai:

2.2.1. Pagrindinis Asociacijos tikslas yra siekti Lietuvos mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros sistemos aukšto tarptautinio konkurencingumo ir nuolatinio atsinaujinimo. Šiam tikslui pasiekti Asociacija telks ir skatins Lietuvos bei išsivijęs mokslininkų, verslo ir kitų visuomenės grupių pastangas;

2.2.2. Skleisti Lietuvoje žinių visuomenės ir žinių ekonomikos idėjas, populiarinti mokslinius tyrimus, dalyvauti šviečiamojame veikloje, propaguoti mokslininko profesiją ir mokslinių tyrimų svarbą įvairiuose visuomenės sluoksniuose, versle, žiniasklaidoje.

2.2.3. Pritraukti ir Lietuvoje skleisti sėkmingą tarptautinę patirtį, garsinti ir propaguoti Lietuvos mokslo ir technologijų pasiekimus pasaulyje, siekti lygiavertės idėjų ir mokslinės patirties apykaitos tarp Lietuvos ir pasaulio.

2.2.4. Stebėti Lietuvos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros būklę, inicijuoti ir paremti būtinas reformas, vykdyti ekspertizes Lietuvos, Europos Sąjungos ir užsienio valstybinėms, visuomeninėms ir privačioms institucijoms tiek, kiek tai neprieštarauja kitiems Asociacijos tikslams ir Lietuvos Respublikos įstatymams.

2.2.5. Siekti mokslo etikos standartų, skaidrumo, akademinės laisvės įsitvirtinimo Lietuvos akademiniam gyvenime ir kitose susijusiose srityse.

2.2.6. Inicijuoti ir palaikyti Lietuvoje ir užsienyje dirbančių lietuvių mokslininkų ryšius bei profesinį bendradarbiavimą, padėti išsivijęs mokslininkų reintegracijai Lietuvoje.

2.2.7. Asociacijos narių profesinę ir visuomeninę veiklą bei iniciatyvas garsinti per spaudą, radiją, televiziją bei elektroninėje erdvėje.

2.2.8. Koordinuoti savo narių veiklą, atstovauti jų interesus bei juos ginti Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka bei remiantis profesinės etikos ir solidarumo principais.

2.2.9. Skatinti Asociacijos narius ir kitus Lietuvos Respublikos mokslininkus dalyvauti bendrose tarptautinėse ir šalies mokslo programose, inicijuoti mokslo programas, ieškoti ir siūlyti jų finansavimo būdus, prisidėti prie įgyvendinimo.

2.2.10. Organizuoti konferencijas, susirinkimus (suvažiavimus), ekspedicijas, seminarus, simpoziumus, pasitarimus ir išvykas, vykdyti leidybą ir informacinę sklaidą, kiek ši veikla suderinama su kituose punktuose išvardintais tikslais.

2.3. Įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius Asociacija užsiims šia ūkine - komercine veikla:

2.3.1. Profesinių narystės organizacijų veikla (94.12).

2.3.2. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21).

2.3.3. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30).

2.3.4. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22).

2.3.5. Biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.11).

2.3.6. Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.19).

2.3.7. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20).

2.3.8. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90).

2.3.9. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99).

2.3.10. Vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30).

2.3.11. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).

2.3.12. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99).

2.3.13. Kita leidyba (58.19).

2.3.14. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59).

2.3.15. Aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą (85.41).

2.4. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

2.5. Net ir aukščiau išvardintais tikslais Asociacijai draudžiama:

2.5.1. Neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui.

2.5.2. Mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijantį nario mokesťį.

2.5.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.

2.5.4. Suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip.

2.5.5. Skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų.

2.5.6. Skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas.

2.5.7. Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą.

2.5.8. Parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą.

2.5.9. Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu.

2.5.10. Vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas.

2.5.11. Vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas.

2.5.12. Ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius.

III straipsnis. Narystė Asociacijoje

3.1. Asociacijos steigėjai automatiškai yra Asociacijos nariai, netaikant jiems kaip naujiems nariams keliamų reikalavimų, nustatytų šiuose įstatuose.

3.2. Asociacijos nariais gali tapti su Asociacijos tikslais, vizija ir įstatais sutinkantys mokslininkai ar kitų profesijų asmenys, kurie atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

3.2.1. Užsienio valstybėse įgijo daktaro mokslo laipsnį.

3.2.2. Turintys daktaro mokslo laipsnį ir užsienio valstybėse ne trumpiau negu du metus be pertraukos dirbę mokslo tiriamąjį darbą arba kitą kvalifikacijai adekvatų darbą viešajame, valstybiname ar verslo sektoriuose, vykdę konsultacinę ir kitokią profesinę veiklą.

3.2.3. Užsienio valstybių institucijose doktorantūros studijas ne trumpiau negu du metus vykdantys asmenys.

3.2.4. Asociacijos Steigiamojo susirinkimo dalyviai, raštiškai arba elektroniniu paštu išreiškę norą ne vėliau kaip du mėnesiai po suvažiavimo.

3.3. Asociacijos nariais negali tapti:

3.3.1. Asmenys, kurie 3.2 aprašytas kvalifikacijas įgijo SSRS arba kitose komunistinėse valstybėse iki 1990m. kovo 11d.

3.3.2. SSRS Komunistų partijos ar valstybės struktūroms priklausę ir joms dirbę asmenys.

3.4. Narystės Asociacijoje teisė suteikiama fiziniams asmenims, jei jie sutinka ir yra pajėgūs vykdyti šiuose įstatuose jiems numatytas pareigas.

3.5. Asociacijos nariai privalo laikytis Asociacijos įstatų ir mokėti kasmetinį nario mokesťį. Nario mokesčių dydį, jo mokėjimo tvarką ir terminus nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

IV straipsnis. Narių teisės ir pareigos

4.1. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę:

4.1.1. Dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

- 4.1.2. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis.
- 4.1.3. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą privalomą suteikti informaciją apie jos veiklą.
- 4.1.4. Bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju nario mokestis ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 4.1.5. Susipažinti su Asociacijos narių sąrašu.
- 4.1.6. Kitas teises.

4.2. Kiekvienas Asociacijos narys privalo:

- 4.2.1. Laikytis Asociacijos įstatų ir vidaus tvarkos taisyklių bei vykdyti Asociacijos valdymo organų sprendimus.
- 4.2.2. Nustatyta tvarka mokėti kasmetinius nario mokesčius.
- 4.2.3. Saugoti ir tinkamai naudoti Asociacijos turtą ir lėšas.
- 4.2.4. Palaikyti Asociacijos įvaizdį ir laikytis profesinės ir verslo etikos.
- 4.2.5. Palaikyti Asociacijos interesus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių daryti žalą Asociacijos įvaizdžiui ir veiklai.
- 4.2.6. Laikyti paslapyje visas procedūras, sprendimus ir dokumentus, kurie visuotinio narių susirinkimo arba valdybos sprendimu pripažinti konfidencialiais.

V straipsnis. Narių priėmimas

5.1. Narių priėmimo į Asociaciją klausimus sprendžia Valdyba, remdamasi kandidato įteiktu raštišku prašymu.

5.2. Kandidatams suteikiamos narystės Asociacijoje teisės tik tuo atveju, jei jie visiškai patenkina 3 straipsnyje išdėstytus reikalavimus.

5.3. Asociacija praneša kandidatui apie savo sprendimą raštu.

5.4. Tinkamai įformintas valdybos nutarimas dėl naujo nario priėmimo yra įrodymas apie jo narystę Asociacijoje ir jo įsipareigojimą laikytis šių įstatų.

VI straipsnis. Narių išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos

6.1. Narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos, informavęs apie tai Valdybą raštu.

6.2. Narys iš Asociacijos gali būti pašalinamas, jeigu:

- 6.2.1. Ilgiau nei 2 metai nemoka Asociacijos nario mokesčio.
- 6.2.2. Pažeidžia Asociacijos įstatus.
- 6.2.3. Pažeidžia profesinę ar verslo etiką.
- 6.2.4. Kenkia Asociacijos reputacijai.

6.3. Apie pašalinimą nariui pranešama raštu. Sprendimas apie nario pašalinimą iš Asociacijos turi būti išsiųstas per 30 kalendorinių dienų nuo pareiškimo priėmimo.

6.4. Narys, kuris buvo pašalintas iš Asociacijos, gali vėl prašyti jį priimti į Asociacijos narius, tačiau tokį prašymą jis gali įteikti ne anksčiau, kaip praėjus vieneriems metams po jo pašalinimo.

6.5. Jei narys išstoja ar yra pašalinamas iš Asociacijos, jo įmokėti nario mokesčiai negražinami. Jeigu narys nėra sumokėjęs nario mokesčio už tuos metus, kada jis išstoja ar yra pašalinamas, šio mokesčio sumokėjimo Asociacija nereikalauja.

VII straipsnis. Asociacijos organai

7.1. Asociacijos organai yra šie:

- 7.1.1. Visuotinis narių susirinkimas.
- 7.1.2. Valdyba.
- 7.1.3. Direktorius.

VIII straipsnis. Visuotinis narių susirinkimas, jo kompetencija, šaukimo ir balsavimo tvarka

8.1. Visuotinį narių susirinkimą šaukia Asociacijos valdyba, esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

8.2. Visuotinis narių susirinkimas:

- 8.2.1. Keičia Asociacijos įstatus.
- 8.2.2. Skiria ir atšaukia valdybos narius, valdybos pirmininką ir revizorių.
- 8.2.3. Tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę.
- 8.2.4. Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
- 8.2.5. Išklauso ir įvertina valdybos ataskaitas.

8.2.6. Nustato nario mokesčių dydį, jo mokėjimo tvarką ir terminus.

8.3. Valdyba apie visuotinio narių susirinkimo šaukimą turi pranešti raštu Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki visuotinio narių susirinkimo datos. Raštiškame pranešime turi būti nurodyta visuotinio narių susirinkimo šaukimo laikas, vieta ir darbotvarkė.

8.4. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas tokiu atveju, jeigu to reikalauja Valdyba, 1/3 Asociacijos narių, revizorius arba teismas. Kad būtų sušauktas neeilinis visuotinis narių susirinkimas, minėti jo iniciatoriai visiems Asociacijos nariams turi išsiųsti raštišką pranešimą, kuriame turi būti nurodyta tokio neeilinio visuotinio narių susirinkimo sušaukimo priežastis, jo laikas, vieta ir darbotvarkė.

8.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šio straipsnio 8.2 punkto 1, 3 ir 5 papunkčiuose nurodytus sprendimus ir tuos atvejus, kai renkami kolegialių organų nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami). 8.2 punkto 1, 3 ir 5 papunkčiuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

8.6. Visuotinio narių susirinkimo metu kiekvienas Asociacijos narys turi vieno balso teisę. Už narius taip pat gali balsuoti jų įgaliojami asmenys. Įgaliojimo dokumentas turi būti tinkamai įformintas ir įregistruotas prieš prasidedant visuotiniam narių susirinkimui.

8.7. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime gali būti atviras arba slaptas. Balsavimo būdą visuotinis narių susirinkimas nustato kiekvienu atskiru atveju.

IX straipsnis. Valdyba, jos kompetencija, sudarymas, darbo tvarka ir atšaukimas

9.1. Laikotarpiu tarp visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos veiklai vadovauja ir ją atstovauja Valdyba. Ji turi teisę priimti nutarimus visais Asociacijos veiklos klausimais, išskyrus tuos, kurie šių įstatų priskirti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.

9.2. Valdybos kompetencijai priklauso:

9.2.1. Priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

9.2.2. Skirti ir atleisti Asociacijos direktorių bei nustatyti jo atlyginimą.

9.2.3. Priimti ir atleisti Asociacijos narius.

9.2.4. Asociacijos metinio biudžeto vykdymas, metinės veiklos ataskaitos ir finansinės ataskaitos paruošimas ir pateikimas visuotiniam narių susirinkimui.

9.2.5. Visuotinio narių susirinkimų, valdybos posėdžių rengimas ir jų šaukimas.

9.2.6. Visuotinio narių susirinkimo nutarimų ir Asociacijos sprendimų įgyvendinimo organizavimas.

9.2.7. Darbo grupių sudarymas specialioms Asociacijos veiklos užduotims vykdyti.

9.2.8. Reikalingų struktūrų ir infrastruktūros kūrimas, klausimų, susijusių su Asociacijos veiklos organizavimu, sprendimas.

9.2.9. Asociacijos priėmimų įsipareigojimų vykdymo priežiūra ir kontrolė.

9.2.10. Sprendimų priėmimas Asociacijos veiklos finansiniais klausimais visuotinio narių susirinkimo nustatytoje ribose.

9.2.11. Asociacijos turto ir lėšų panaudojimas ir tvarkymas, sutinkamai su Asociacijos veiklos tikslais, pagrindiniais principais ir visuotinio narių susirinkimo nutarimais.

9.2.12. Asociacijos simbolių kūrimas ir jų naudojimo tvarkos nustatymas.

9.2.13. Priimti nutarimus steigti filialus ir atstovybes.

9.2.14. Kitų užduočių, nepriskirtų visuotinio narių susirinkimo kompetencijai, vykdymas.

9.3. Valdybą 1 (vienerių) metų kadencijai renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas. Jei valdybos narys atsistatydina, vietoje jo visuotinis narių susirinkimas renka naują valdybos narį.

9.4. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas.

9.5. Valdybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

9.6. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Kad būtų užtikrintas posėdžio kvorumas, jame turi dalyvauti ne mažiau kaip 3 valdybos narių. Visi nutarimai priimami, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“. Jeigu balsavimo metu balsai pasidalina po lygiai, pirmininko balsas tampa lemiamu. Savo posėdžių nutarimus valdyba įformina protokolais.

9.7. Specialių užduočių atlikimui valdyba gali sudaryti darbo grupes ir įtraukti į tokias darbo grupes asmenis, kurie nėra valdybos nariai.

9.8. Valdybos nariai iš užimamų pareigų gali būti atšaukti tik dėl nepatenkinamos jų darbo veiklos, šių įstatų nuolatinius pažeidimus ar rimtus nusižengimus Asociacijos tikslams ir pagrindiniams veiklos principams. Atšaukus valdybos narį, visuotinis narių susirinkimas vietoje jo išrenka naują valdybos narį.

X straipsnis. Asociacijos Direktorius, jo kompetencija

10.1. Asociacijos kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo Direktorius, kurį 2 (dvejiems) metams skiria valdyba.

10.2. Direktorius:

10.2.1. Vadovauja Asociacijos administracijai.

10.2.2. Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijai kitose institucijose.

10.2.3. Priima ir atleidžia iš darbo administracijos darbuotojus, nustato jų pareiginius nuostatus ir atlyginimus.

10.2.4. Asociacijos vardu sudaro sutartis su trečiaisiais asmenimis.

10.2.5. Įgyvendina valdybos ir Visuotinio narių susirinkimo nutarimus.

10.2.6. Atsako už Asociacijos lėšų ir pajamų tvarkymą.

10.2.7. Atsiskaito valdybai.

10.2.8. Sprendžia kitus einamuosius Asociacijos veiklos klausimus, jei tai nepriskirta kitų organų kompetencijai.

XI straipsnis. Asociacijos turto ir lėšų šaltiniai

11.1. Savo veiklai vykdyti ir jai finansuoti Asociacija disponuoja savo lėšomis.

11.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

11.2.1. Nario mokestis ir tiksliniai įnašai.

11.2.2. Neatlygintinai gautos iš fizinių ir juridinių asmenų lėšos ir turtas.

11.2.3. Kredito įstaigų palūkanos už jose laikomas lėšas.

11.2.4. Ūkinės - komercinės veiklos pajamos.

11.2.5. Lėšos, gautos kaip parama.

11.2.6. Kitos teisėtai gautos lėšos.

11.3. Asociacija lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

XII straipsnis. Finansinės veiklos kontrolė

12.1. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę atlieka visuotinio narių susirinkimo skiriamas revizorius. Juo negali būti Asociacijos arba valdybos narys.

12.2. Revizorius, kontroliuodamas Asociacijos finansinę veiklą privalo:

12.2.1. Ne rečiau kaip vieną kartą per metus patikrinti Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės veiklos dokumentus.

12.2.2. Visuotinio narių susirinkimo ar valdybos pavedimu atlieka neeilinius finansinius ir buhalterinius patikrinimus.

12.2.3. Kontroliuoti, kaip laikomasi Asociacijos įstatų ir jos valdymo organų reikalavimų finansų klausimais.

12.2.4. Artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba valdybos posėdyje pranešti apie nustatytus pažeidimus.

12.2.5. Visuotiniam narių susirinkimui pateikti Asociacijos finansinės veiklos metų ataskaitą.

12.2.6. Remiantis patikrinimo rezultatais pateikti pasiūlymus visuotiniam narių susirinkimui.

12.3. Už atliktą darbą revizorius atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui.

XIII skirsnis. Asociacijos pranešimų skelbimo tvarka

13.1. Kiekvienas reorganizuojamas ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi vieną kartą viešai paskelbti dienraštyje „Lietuvos žinios“ ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio narių susirinkimo dėl juridinio asmens reorganizavimo ir pranešti visiems bendrovės kreditoriams raštu.

13.2. Apie sprendimą pertvarkyti Asociaciją turi būti viešai paskelbta vieną kartą dienraštyje „Lietuvos žinios“ ir pranešta visiems bendrovės kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyti Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyti duomenys apie Asociaciją bei naujos teisinės formos juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma ir buveinė.

13.3. Apie Asociacijos likvidavimą likvidatorius turi viešai paskelbti vieną kartą dienraštyje „Lietuvos žinios“ ir pranešti visiems Asociacijos kreditoriams raštu. Skelbime ar pranešime turi būti nurodyti visi Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyti duomenys apie juridinį asmenį.

13.4. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po nutarimo priėmimo. Už savalaikį nutarimų ir pranešimų išsiuntimą atsako Asociacijos valdyba. Visi nutarimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

13.5. Visi kiti pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos žinios“ ar (ir) pranešami nariams ir kreditoriams šiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.

13.6. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, metinių veiklos ataskaitų, revizoriaus ataskaitų, visuotinio narių susirinkimo protokolų, Asociacijos ir valdybos narių sąrašų, valdybos posėdžių protokolų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

13.7. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

XIV skirsnis. Asociacijos filialai ir atstovybės

14.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

14.2. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Asociacijos valdybos nutarimu. Filialų skaičius neribojamas.

14.3. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina bei skiria ir atšaukia jų vadovus valdyba.

14.4. Asociacijos filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Asociacija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Asociacijos prievoles.

XV skirsnis. Asociacijos įstatų keitimo tvarka

15.1. Asociacijos įstatų pakeitimai turi būti užregistruoti juridinių asmenų registre.

15.2. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

15.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.